

測量等実績高	① 競争参加資格 希望業種区分	②直前2年度分決算※		③直前1年度分決算※		④直前2箇年間の 年間平均実績高 ※ (千円)
		年 月から 年 月まで (千円)	年 月から 年 月まで (千円)	年 月から 年 月まで (千円)	年 月から 年 月まで (千円)	
	測量					
	土木関係建設コンサルタント業務					
	地質調査業務					
	補償関係コンサルタント業務					
	建築関係建設コンサルタント業務					
その他						
合計						

※上表②～④の金額はいずれも消費税を含まない額を記入してください。

自己資本額	区分	直前決算時 (千円)
	①株主資本 (うち外国資本)	
	②評価・換算差額等	
	③新株予約権	
	④計	

営業 年数	創 業	転廃業 (休業)	現組織への変更	営業年数 (1年未満切捨) 年
	年 月 日	年 月から 年 月まで	年 月 日	

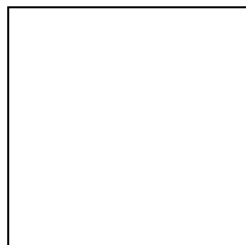
常勤職員の数 (人)	①技術職員	②事務職員	③その他の職員	④計	⑤役職員等

有資格者数 (人)	測量士	測量士補	1級土木 施工管理 技士	2級土木 施工管理 技士	環境計量 士	第1種電 気主任技 術者	第1種伝 送交換主 任技術者	線路主任 技術者	RCCM	
	技 術 士									
	建設部門 (土質及び 基礎以外)	農業部門	森林部門	水産部門	上下水道 部門	衛生工学 部門	電気電子 部門	機械部門	情報工学 部門	総合技術 監理部門 (左記各部門 の選択科目)
	技術士 (地質調査に關する 選択科目)	地質調査技士	不動産鑑定士	土地家屋調査 士	司法書士	補償業務管理 士	公共用地経験 者			
	構造設計1級建 築士	設備設計1級建 築士	1級建築士	2級建築士	建築設備士	建築積算士(建築 積算資格者)				

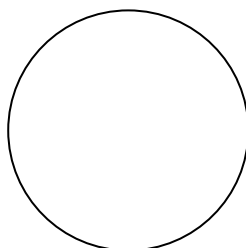
(様式2)

使用印鑑届出書

法人使用印



代表者使用印





上記の印鑑は、入札、見積り、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用したいので届け出ます。

年 月 日

舟橋村長 様

住 所
商号又は名称
代表者氏名

印

- (記載要領) 1 委任状が提出されていない場合は測量・建設コンサルタント業務等入札参加資格審査申請書と同一の印を押印し、委任状が提出されている場合は受任者の使用印を押印する(例  営業所印,  営業所長印) こと。
- 2 申請者の代表者印には測量・建設コンサルタント業務等入札参加資格審査申請書と同一の印を押印すること。

(様式3)

営業所一覧表

名 称	許可を受けた建設業		所 在 地	電話番号 (上段)
	特 定	一 般		F A X 番号 (下段)
(主たる営業所)				
(建設業法上のその他の営業所)				
(その他の営業所)				

(様式4)

測 量 等 実 績 調 書

(登録業種区分)

発注者	元請下請	件名	業務履行場所のある都道府県	請負代金額 (千円)	着 工 年 月	
					完成 (予定) 年	月
					年	月
					年	月
					年	月
					年	月
					年	月
					年	月
					年	月
					年	月
					年	月
					年	月
					年	月
					年	月
					年	月
					年	月
					年	月
					年	月
					年	月
					年	月

記載要領

- 1 本表は、登録を受けた業種の各別又はその他の営業の種類各別に作成すること。
- 2 本表は、直前2年間の主な完成業務及び直前2年間に着手した主な未完成業務について記載すること。
- 3 下請については、「発注者」の欄には元請業者名を記載し、「件名」の欄には下請件名を記載すること。
- 4 「請負代金の額」は、消費税抜きを記載すること。

(様式5)

技 術 者 経 歴 書

職種 _____

氏名	最終学校		法令による免許等の名称	実務経歴	実務経歴年月数
	学校の種類	専攻学科			
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月
					年 月

記載要領

1 本表は、それぞれの職種の各別に作成すること。

また、「氏名」の記載は、営業所（本店又は支店若しく常時契約を締結する事務所）ごとにまとめて行い、その直前の氏名欄に、（ ）書きで当核営業所名を記載すること。

2 「学校の種類」の欄には、大学、高等専門学校等の別を記載すること。

3 「法令による免許等」の欄には、業務に関し法律又は命令による免許又は技術若しくは技能の認定を受けたものを記載すること。（例：〇〇建築士、〇〇土木施工管理技士）

4 「実務経歴」の欄には、最近のものから記載し、純粋に測量、建設コンサルタント等業務に従事した職種及び地位を記載すること。

委任状

年 月 日

舟橋村長 様

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

私は、次の者を代理人と定め、次の事項に関する権限を委任します。

受任者

委任事項

1. 入札書及び見積書の提出の件
1. 請負契約の締結及び目的物引渡の件
1. 保証金の納付，還付請求及び受領の件
1. 請負代金，前払金及び部分払いの請求及び受領の件
1. 復代理人の選任に関する件
1. 上記各項に附帯する一切の件

委任期間

年 月 日から 年 月 日まで

ただし、委任期間内に請求済みの請負代金，保証金又は保証物の領収については，委任期間終了後も効力を有するものとする。

舟橋村入札参加資格審査(測量・建設コンサルタント業務等)申請書受付通知票

受理

貴社からの申請のあった表記については、確かに受理しましたので、通知します。

不受理

貴社からの申請のあった表記については、申請書類に不備等があったため、受理できません。

平成 年 月 日から平成 年 月 日までの間（土曜日、日曜日、祝日及び年末年始を除く。）に、申請内容について説明できる方が総務課までお越してください。

（その際、本書を持参のこと。）

※ 仮に、所定の期日内に来庁のうえ申請内容の補正をしていただかない場合は、入札参加資格の認定はできなくなりますので、ご注意ください。

整理番号

不受理事由

- 郵送受付期間超過
- 使用印鑑届出書の不足・不備
- 納税証明の不足・不備（国税・市町村税）
- 添付書類の不足・不備（ ）
- （ ）

補正後受理

舟橋村測量・建設コンサルタント業務等
入札参加資格審査申請書受付通知票

受理

貴社からの申請のあった表記については、確かに受理しましたので、通知します。

不受理

貴社からの申請のあった表記については、申請書類に不備等があったため、受理できません。

平成 年 月 日から平成 年 月 日までの間（土曜日、日曜日、祝日及び年末年始を除く。）に、申請内容について説明できる方に総務課までに来庁していただきます。

（その際、本はがきを持参のこと。）

※ 仮に、所定の期日内に来庁のうえ申請内容の補正を
していただかない場合は、入札参加資格の認定はでき
なくなりますので、ご注意ください。

整理番号

不受理事由

- 郵送受付期間超過
- 使用印鑑届出書の不足・不備
- 納税証明の不足・不備（国税・市町村税）
- 添付書類の不足・不備（ ）
- （ ）

補正後受理