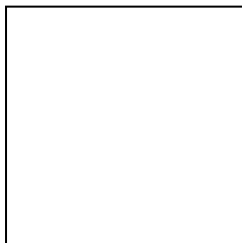




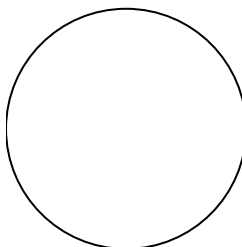
(様式2)

## 使用印鑑届出書

法人使用印



代表者使用印





上記の印鑑は、入札、見積り、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用したので届け出ます。

年 月 日

舟橋村長 様

住 所  
商号又は名称  
代表者氏名

印

- (記載要領)
- 1 委任状が提出されていない場合は建設工事入札参加資格審査申請書と同一の印を押印し、委任状が提出されている場合は受任者の使用印を押印する(例  営業所印、 営業所長印) こと。
  - 2 申請者の代表者印には建設工事入札参加資格審査申請書と同一の印を押印すること。

(様式3)

### 営業所一覧表

名称	許可を受けた建設業		所在地	電話番号(上段)
	特定	一般		FAX番号(下段)
(主たる営業所)				
(建設業法上のその他の営業所)				
(その他の営業所)				



## 委任状

年 月 日

舟橋村長 様

住 所

商号又は名称

代表者氏名

印

私は、次の者を代理人と定め、次の事項に関する権限を委任します。

受任者

### 委任事項

1. 入札書及び見積書の提出の件
1. 請負契約の締結及び目的物引渡の件
1. 保証金の納付，還付請求及び受領の件
1. 請負代金，前払金及び部分払いの請求及び受領の件
1. 復代理人の選任に関する件
1. 上記各項に附帯する一切の件

### 委任期間

年 月 日から 年 月 日まで

ただし、委任期間内に請求済みの請負代金，保証金又は保証物の領収については、委任期間終了後も効力を有するものとする。



